

**SUORAMAINONNAN JA KAUPUNKILEHTIEN  
ERILLISJAKELUN YHDISTYS RY:n**

**ja**

**SUOMEN MAINOSJAKAJIEN  
ETUJÄRJESTÖ RY:n**

**välinen**

**OSOITTEETTOMIEN LÄHETysten**

**ERILLISJAKELUA KOSKEVA**

**TYÖEHTOSOPIMUS**

**2016 – 2018**

Voimassa 1.7.2016 – 30.9.2018

## SISÄLLYSLUETTELO

	Sopimuksen tarkoitus	3
	Hyvä neuvottelutapa	3
1.	Sopimuksen soveltamisala	4
2.	Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen	4
3.	Sopimuksen sitovuus	4
4.	Jakelutyö	5
5.	Piiriluokitus	6
6.	Työhön ottaminen ja koeaika	6
7.	Työsuhteen kesto ja työsuhteen irtisanominen	6
8.	Työaika	6
9.	Työhön opastaminen ja työnohjaus	7
10.	Palkkiot	7
11.	Kulukorvaukset	9
12.	Työsuojelu sekä apu- ja turvavälineet	9
13.	Vuosiloma	9
14.	Sairausloma	9
15.	Palkaton vapaa	10
16.	Työrauhavelvoite	10
17.	Luottamusmies	10
18.	Tiedottaminen	10
19.	Tietojen luovutus	10
20.	Työryhmät	11
21.	Erimielisyyksien ratkaiseminen	11
	Palkkioliite (Liite 1)	12
	Piiriluokitusliite (Liite 2)	14

## **TYÖEHTOSOPIMUKSEN TARKOITUS**

Sopijaosapuolet ovat sopineet työehtosopimuksen tarkoitukseksi seuraavaa:

Työehtosopimuslain mukaan työehtosopimus on yhdistysten välinen sopimus ehdoista, joita yrityksessä on työsopimuksissa ja työsuhteissa noudatettava.

Yritysten menestyminen, henkilöstön kehittyvät työehdot sekä työrauha ovat työehtosopimustoiminnan peruslähtökohtia.

Yhdistykset pyrkivät työehtosopimustoiminnassaan edistämään sekä työnantajien että työntekijöiden kannalta olennaisia ja tärkeitä tavoitteita, joitten mukaisesti yrityksissä:

- kyetään kannattavasti harjoittamaan toimintaa asiakkaita palvelemalla, mikä on edellytyksenä kilpailukyisille työehdoille ja työsuhdeturvalle,
- kehitetään yhteistyössä motivoivaa palkkaus- ja palkkiojärjestelmää.

## **HYVÄ NEUVOTTELUTAPA**

- Neuvotteluosapuolet ovat tasa-arvoisia.
- Tavoitteena on yhteisymmärryksen saavuttaminen.
- Yhteistyö perustuu osapuolten keskinäiseen kunnioitukseen ja osapuolten erilaiset edut tiedostetaan.
- Neuvoteltavista asioista tiedotetaan riittävän ajoissa ja tarkasti.
- Neuvottelutavat perustuvat avoimuuteen, rehellisyyteen ja asioihin perehtymiseen.
- Neuvottelut käydään ilman aiheetonta viivyttelyä.
- Väärien tulkintojen välttämiseksi neuvottelujen tulokset kirjataan huolellisesti ja selkeästi.
- Mikäli työehtosopimuksen tulkintaa koskevassa neuvottelussa ei päästä yhteisymmärrykseen, kirjataan osapuolten kannat perusteluineen yhteiseen muistioon.

# TYÖEHTOSOPIMUS

Työehtosopimus on tehty Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry:n ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:n välillä ja työehtosopimuksella sovitaan jakelutyössä noudatettavista työsuhteen ehdoista.

## 1. Sopimuksen soveltamisala

Tätä sopimusta noudatetaan yllä mainitun työnantajayhdistyksen jäsenenä olevissa yrityksissä jakelua suorittavien työntekijöiden työsuhteisiin.

Jakelua suorittavilla työntekijöillä tarkoitetaan sekä osa-aika-, että päätyökseen jakelutyötä tekeviä jakajia.

## 2. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä työehtosopimus tulee voimaan 1.7.2016 ja on voimassa 30.9.2018 saakka, minkä jälkeen se on voimassa toistaiseksi siten, että sopimus voidaan irtisanoa päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomishetkellä kulumassa olevan kalenterikuukauden lopusta alkaen.

Tämän työehtosopimuksen määräykset ovat voimassa siihen saakka, kunnes uusi työehtosopimus on tullut voimaan. Jommankumman sopijapuolen ilmoittaessa kirjallisesti neuvottelut osapuolten välillä päättyneeksi, pysyvät tämän työehtosopimuksen määräykset, työrauhavelvoitteita lukuun ottamatta, voimassa niin kauan kunnes uusi työehtosopimus on tullut voimaan. Jos sopimus irtisanotaan, on irtisanovan osapuolen annettava vastapuolelle muutosehdotukset viimeistään 30 päivää ennen sopimusajan päättymistä.

## 3. Sopimuksen sitovuus

Työehtosopimusosapuolet sitoutuvat pidättäytymään rinnakkaissopimusten tekemisestä tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla.

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu, asiat määräytyvät voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

## **4. Jakelutyö**

Erillinen osoitteettomien lähetysten jakelutyö muodostuu tuotteiden lajittelusta ja jakelusta, sekä näihin työvaiheisiin liittyvästä tuotteiden käsittelystä ja jakelun suoritetuksi kuittaamisesta. Jaettava materiaali toimitetaan työnantajan toimesta jakajan kotiosoitteeseen tai muuhun yhteisesti sovittuun osoitteeseen.

### **4.1. Normaali jakelupäivä**

Jakelupäiviä joiden kuluessa jakelu voidaan suorittaa on pääsääntöisesti 1-3 viikossa. Viikonloppuna jakelupäivä on ensisijaisesti lauantai. Työnantajan suostumuksella jakaja voi niin halutessaan suorittaa viikonloppujakelun sunnuntaina, kuitenkin samoin palkkioperustein kuin lauantaina.

### **4.2. Lisäjakelu**

Lisäjakelu on viikolle tuleva ylimääräinen jakelupäivä. Työntekijä voi halutessaan kieltäytyä lisäjakelusta.

### **4.3. Joustava jakeluaika**

Painavien erikoistuotteiden tai tuotenäytteiden jakelun jakaja voi suorittaa työnantajan ohjeistuksen mukaan useamman päivän aikana.

### **4.4. Jakelukuittaus**

Työnantajan niin vaatiessa, on työntekijän kuitattava jakelunsa suoritetuksi työnantajan ohjeistamalla tavalla.

### **4.5. Talousmäärälaskenta**

Työnantajan niin vaatiessa, on työntekijän tehtävä talousmäärälaskenta jakelupiirilleen tai –piireilleen. Talousmäärän laskennalla tarkoitetaan niiden talouksien lukumäärää jotka sijaitsevat jakelupiirissä sekä erilaisten jakeluasteiden kirjaamista työnantajan vaatimalla tavalla. Talousmäärälaskennasta maksetaan palkkioliitteen kohdan 1.5 mukaan.

## **5. Piiriluokitus**

Piiriluokituksen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ja selkeyttää palkkioperusteita sopimuksen piiriin kuuluvissa yrityksissä. Piiriluokitusliite (Liite 2).

### **5.1. Piiriluokituksen kehittäminen**

Sopijaosapuolet toteavat, että luokitusta kehitetään edelleen sopimuskauden aikana.

## **6. Työhön ottaminen ja koeaika**

Työhön voidaan ottaa jakaja, joka työsopimuksen tekemisvuonna täyttää vähintään 14 vuotta. Alle 15-vuotiailta työntekijöiltä vaaditaan työsopimuksen tekemiseen huoltajan hyväksyntä.

Työsopimus tehdään kirjallisesti. Työsopimuksesta tulee ilmetä selkeästi työsopimuksen tekohetkellä voimassa olevat jakelupäivät, jakelupiirin palkkio ensimmäiseltä tuotteelta, lajittelu- ja jakelupalkkio seuraavista tuotteista, taittolisä ja muut palkkiot, sekä piirin luokitus.

Koeajasta on sovittava työsopimuksessa. Koeajan pituus on enintään yksi (1) kuukausi. Koeaikana sopimus voidaan molemmin puolin purkaa irtisanomisaikaa noudattamatta.

## **7. Työsuhteen kesto ja työsuhteen irtisanominen**

Elleivät työnantaja ja työntekijä ole työntekijän pyynnöstä tai perustellusta syystä sopineet määräaikaisesta työsuhteesta, työsuhde on voimassa toistaiseksi.

Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus voidaan puolin tai toisin irtisanoa päättymään irtisanomisajan kuluttua. Jollei työnantajan ja työntekijän kesken ole toisin sovittu, noudatettava irtisanomisaika määräytyy työsopimuslain mukaisesti.

Työntekijällä on oikeus työsuhteen päättyessä saada työtodistus.

## **8. Työaika**

Työaikalain 2 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan työhön, jota työntekijä tekee kotonaan tai muutoin sellaisissa oloissa, ettei voida katsoa työnantajan asiaksi valvoa siihen käytettävän ajan järjestelyjä, ei sovelleta työaikalakia.

Edellä mainitun säännöksen perusteella osapuolet toteavat, että tämän työehtosopimuksen mukainen osoitteettomien lähetyksen erillisjakelu on edellä kuvattua työtä, joten siihen ei sovelleta työaikalakia.

## **9. Työhön opastaminen ja työnohjaus**

Työnantajan tulee antaa työntekijälle riittävä ohjeistus työn suorittamiseksi. Ohjeistukseen kuuluu vähintään:

### **9.1. Ohjevihko josta tulee ilmetä seuraavat asiat:**

- ohjeet jakelutyön suorittamiseen
- työturvallisuus- ja työsuojeluohjeet
- piiriluokkien kuvaus

### **9.2. Selvitys/opastus jakelualueesta**

### **9.3. Ohjeistus tuotteiden lajittelusta**

### **9.4. Ohjeistus jakelukuittauksen suorittamisesta**

### **9.5. Jakelulähete josta tulee ilmetä seuraavat asiat:**

- piirinumero
- jakelutuotteet ja määrät
- piiriluokka
- jakelupäivä
- jakelukuittauskanava ja piirin kuittaustunnus, jos jakelukuittaus on yrityksessä käytössä

## **10. Palkkiot**

### **10.1. Suoritepalkkio**

Työntekijälle maksetaan korvauksena jakelutyöstä suoritepalkkio. Palkkio on korvaus tuotteiden lajittelusta ja jakelusta sekä näihin työvaiheisiin liittyvästä tuotteiden käsittelystä, ja jakelun suoritukseksi kuittaamisesta. Palkkiossa on otettu huomioon, että jaettava materiaali toimitetaan työnantajan toimesta jakajan kotiosoitteeseen tai muuhun yhteisesti sovittuun osoitteeseen.

### **10.2. Palkkion muodostuminen**

Palkkio määräytyy jaettavan materiaalin kokonaismäärän, painon ja jakelualueen luokituksen perusteella.

### **10.3. Palkkion määrä**

Palkkiot määritellään Palkkioliitteessä (Liite 1)

#### **10.4. Palkkion maksaminen**

Palkkio maksetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen viimeistään seuraavan kalenterikuukauden 20. päivänä. Jos maksupäivä on lauantai, sunnuntai tai pyhäpäivä, maksetaan palkkio edellisenä pankkipäivänä.

Työnantaja pidättää työntekijän palkasta, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:n jäsenmaksun ja tilittää sen edelleen Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:lle.

Työsuhteen päättyessä maksettava palkkio maksetaan työsuhteen päättymistä seuraavana normaalina palkanmaksupäivänä.

#### **10.5. Arkipyhä jakelupäivänä**

Mikäli normaali jakelupäivä on arkipyhä, eikä jakelupäivää siirretä normaalia jakelupäivää edeltäväksi tai seuraavaksi päiväksi, maksetaan kyseisestä jakelukerrasta normaali jakelupalkkio 100 %:lla korotettuna. Jakelupäivän siirto edellyttää, että jaettavat tuotteet toimitetaan siten, että jakeluosuus on mahdollista suorittaa annettuna ajankohtana. Mahdollisesta jakelupäivän siirrosta tulee ilmoittaa työntekijöille vähintään kahta (2) viikkoa aikaisemmin.

#### **10.6. Paikallinen sopiminen palkkioiden suuruudesta**

Jos alueellinen tai paikallinen kilpailutilanne sitä edellyttää tai sen mahdollistaa, voidaan Palkkioliitteessä (Liite 1) mainittujen kappalepalkkioiden suuruudesta Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry:n jäsenyrityksissä sopia paikallisesti toisin. Neuvotteluosapuolina ovat tällöin työnantaja ja luottamusmies.

Tullakseen voimaan paikallinen sopimus edellyttää tämän sopimuksen osapuolten hyväksyntää.

#### **10.7. Muut palkkiomääräykset**

Tämän sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä ei voida heikentää kenenkään jakajan voimassa olevia työsuhteen ehtoja.

#### **10.8. Minimituntipalkkion mittaus- ja laskentajärjestelmän laatiminen ja käyttöönotto**

Tuntipalkkion mittaus- ja laskentajärjestelmän laatimisesta ja käyttöönotosta sovitaan liitteellä 4.



## **10. Kulukorvaukset**

- a) Työnantajan määrittelyn mukaisesti osassa jakelupiireistä maksetaan oman kulkuneuvon käytöstä kilometrikorvausta. Kilometrikorvauksen minimimäärä on autolla 27 senttiä kilometriltä.
- b) Työnantajan velvoittaman jakelukuittauksen kustannukset maksaa työnantaja. Jos kuittaus kuitenkin edellytetään tekemään tavalla, josta aiheutuu työntekijälle kuluja, korvaa työnantaja kohtuulliset jakelukuittauskulut työntekijälle.

## **11. Työsuojelu sekä apu- ja turvavälineet**

Työnantaja antaa vastikkeetta työntekijän käyttöön tarvittavat turvavälineet. Tällainen turvaväline voi olla esimerkiksi turvaliivi.

Työnantaja antaa työntekijälle tarvittaessa käyttöön apuvälineitä jakelutyön helpottamiseksi. Tällaisia apuvälineitä ovat mm. jakelulaukku, jakelukärry, pyörälaukku ja laatikko. Työnantaja määrittelee, millaisia apuvälineitä jakelupiirillä on tarkoituksenmukaista käyttää ottaen huomioon työturvallisuuslainsäädännön määräykset.

## **12. Vuosiloma**

Työntekijän oikeus vuosilomaan määräytyy vuosilomalain mukaan.

## **13. Lomakorvaus**

Työntekijälle maksetaan lomakorvauksena 9,0 % tai, jos työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään yhden vuoden, 11,5 % hänelle maksetun palkan määrästä laskettuna. Lomakorvaus lasketaan kultakin kalenterikuukaudelta erikseen ja maksetaan kuukausittain palkanmaksun yhteydessä, ellei yrityskohtaisesti toisin sovita. Lain muuttuessa noudatetaan lomakorvausten määrän osalta sitä koskevia määräyksiä.

## **14. Sairausloma**

Sairauden vuoksi poissaolevan työntekijän on niin pian kuin mahdollista henkilökohtaisesti ilmoitettava poissaolostaan esimiehelleen. Työntekijän on työnantajan niin vaatiessa vahvistettava poissaolonsa syy lääkärintodistuksella.

Muilta osin noudatetaan työsopimuslain 2 luvun 11 §:n säännöstä.

## **15. Palkaton vapaa**

Työntekijän niin pyytäessä työnantaja pyrkii mahdollisuuksien mukaan myöntämään työntekijöille palkatonta vapaata perustellusta syystä. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi lomamatka, leirikoulu tai oppilaitoksen koeviikko. Palkattomista vapaista tulee sopia työnantajan kanssa vähintään kaksi viikkoa ennen vapaata.

## **16. Työrauhavelvoite**

Tähän työehtosopimukseen sidottu ei saa sopimuksen voimassaoloaikana ryhtyä työtaistelutoimenpiteisiin sopimuksen pätevydestä, voimassaolosta tai oikeasta sisällöstä taikka sopimukseen perustuvasta vaatimuksesta syntyneen riidan ratkaisemiseksi, voimassaolevan sopimuksen muuttamiseksi tai uuden sopimuksen aikaansaamiseksi.

Lisäksi tähän sopimukseen sidottu yhdistys on velvollinen valvomaan, että sen alaiset työnantajat ja työntekijät, joita sopimus koskee, eivät riko edellä tarkoitettua työrauhavelvoitetta eivätkä sopimuksen määräyksiä. Tämä yhdistyksille kuuluva velvollisuus sisältää myös sen, ettei yhdistys saa tukea tai avustaa kiellettyä työtaistelutoimenpidettä eikä muullakaan tavalla myötävaikuttaa sellaisiin toimenpiteisiin, vaan on velvollinen pyrkimään niiden lopettamiseen.

## **17. Luottamusmies**

Osapuolet sopivat luottamusmiehistä tämän sopimuksen liitteellä 3.

## **18. Tiedottaminen**

Uuden jakajan palkkauksen yhteydessä työnantajalla on velvollisuus toimittaa Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:n esite jakajalle.

Mikäli työpaikalla ilmestyy henkilöstölle tarkoitettu tiedotuslehti, on Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:llä oikeus käyttää sitä toimintaansa liittyvien tiedonantojen julkaisemiseen tai lähettää kohtuullisessa määrin tiedotteita työntekijöille toimitettavien jakelulähetteidensä mukana.

Työnantaja vastaa tiedotteiden kopioimisesta ja toimittamisesta työntekijöille.

## **19. Tietojen luovutus**

Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry antaa työsuhteisiin liittyvää tilastotietoa Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:lle erillisen sopimuksen mukaisesti.

## 20. Työryhmät

Sopijaosapuolet muodostavat työryhmät työturvallisuuden, työsuojelun ja muiden työsuhteisiin liittyvien asioiden kehittämiseksi:

- a) Painolisätyöryhmä
- b) Työsuojelu- ja työturvallisuustyöryhmä
- c) Minimituntipalkkion ja sen mittausmenetelmän ja määrittämisen työryhmä. Työryhmän toimenpiteistä ja aikataulusta sovitaan erillisellä liitteellä.
- d) Osoitteettoman jakelun ohella suoritettavan lista- ja pakettijakelun työryhmä

## 21. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ensisijaisesti sopijaosapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyydet keskinäisissä neuvotteluissa. Neuvottelut käydään ilman aiheetonta viivytystä.

Mikäli työehtoihin liittyvää kysymystä ei saada ratkaistuksi työntekijän ja esimiehen välillä, käsitellään asiaa luottamusmiehen ja työnantajan edustajan välillä. Ellei tämäkään tuota tulosta työpaikalla, voidaan asia siirtää työntekijä- tai työnantajapuolen aloitteesta yhdistysten välillä ratkaistavaksi. Kaikista neuvotteluista laaditaan aina pöytäkirja, jonka osapuolet allekirjoittavat.

Työehtosopimukseen liittyvät asiat joista syntyneitä erimielisyyksiä sopijaosapuolet eivät saa ratkaistuksi on mahdollista viedä työtuomioistuimen käsiteltäväksi.

## **PALKKIOLIITE (Liite 1)**

### **1. Palkkion määrä**

Palkkio määräytyy jaettavan materiaalin kokonaismäärän, painon ja jakelualueen laadun perusteella.

#### **1.1 Piiriluokitus ja sen mukaiset minimipalkkiot ensimmäiseltä tuotteelta 1.7.2016 alkaen**

Luokka 1A:n minimipalkkiota ei koroteta ennen kuin Luokka 1B:n minimipalkkio on noussut viisi prosenttia Luokka 1A:n minimipalkkiota suuremmaksi.

Ensimmäisen tuotteen minimipalkkiot 1.7.2016 alkaen piiriluokittain seuraavasti:

<b>Piiriluokka</b>	<b>1.7.2016 alkaen</b>
Luokka 1A	2,10 snt
Luokka 1B	2,12 snt
Luokka 2	2,22 snt
Luokka 3	2,52 snt
Luokka 4	2,92 snt
Luokka 5	3,33 snt
Luokka 6	4,03 snt

#### **1.2 Lisätuotteen lajittelu- ja jakelupalkkio**

- Minimipalkkio lisätuotteesta on 0,444 snt / kpl, 1.7.2016 alkaen, joka muodostuu 0,295 snt/kpl lajitteluosuudesta sekä 0,149 snt/kpl jakeluosuudesta.
- Painavien lisätuotteiden minimipalkkiolisät 1.7.2016 alkaen.

<b>Tuotteen paino g</b>	<b>Lisä snt/kpl</b>
121-150	+ 0,15 snt
151-200	+ 0,30 snt
201-250	+ 0,45 snt
251-300	+ 0,60 snt
301-350	+ 1,50 snt
351-400	+ 2,50 snt
401-500	+ 3,00 snt
501-600	+ 3,50 snt
601-700	+ 4,00 snt

### **1.3 Taittomaksu**

- Minimilisäpalkkio taittamattomista tuotteista 0,27 snt/kpl, 1.7.2016 alkaen.

### **1.4 Minimituntipalkkiojärjestelmän mukainen minimituntipalkkio**

- Minimituntipalkkiosta sovitaan viimeistään 2 kuukauden kuluttua mittaus- ja laskentajärjestelmän valmistuttua.

### **1.5 Talousmäärälaskentapalkkio**

Talousmäärälaskennasta maksetaan työntekijälle erillinen palkkio, joka vastaa piiriluokan 1A mukaista jakelupalkkiota lasketuista talouksista.

## **2. Piiriluokkien ja lisätuotteiden minimipalkkioiden poikkeava soveltaminen**

Aiempaa palkkiomaksukäytäntöä voidaan soveltaa työsuhteissa jotka on solmittu ennen 1.1.2012 ja joissa voimassaoleva palkkiorakenne poikkeaa tämän palkkioliitteen mukaisesta palkkiorakenteesta seuraavasti:

- työsuhteissa joissa lisätuotteesta maksettu palkkio on korkeampi kuin 0,55 senttiä kappaleelta, mutta ensimmäisen tuotteen palkkio määrättyä pienempi, kokonaispalkkion on kuitenkin oltava vähintään yhtä suuri kuin työehtosopimuksen mukainen kokonaispalkkio.
- työsuhteissa joissa on sovittu kiinteä luukkukohtainen palkkio tuotteiden määrästä riippumatta, palkkion on kuitenkin oltava vähintään yhtä suuri kuin kyseisen piirin laskennallinen työehtosopimuksen mukainen kokonaispalkkio.

## PIIRILUOKITUSLIITE (Liite 2)

### 1A. Luokka

- a) Erityisen helposti jaettavat piirit
  - Suuret helposti jaettavat laatikkoryhmät ja -rivit
- b) Muu jakelutyötä helpottava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään.

### 1B. Luokka

- a) Kerrostalot hissillä
  - ei ovisummereita
  - ei ovipuhelimia
  - sisäänpääsy (ovet auki, avaimella tai koodilla)
- b) Tiheästi rakennettu taajaman pientaloalue
  - laatikot riveissä
- c) Muu jakelutyötä helpottava tai hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

### 2. Luokka

- a) Kerrostalot ilman hissiä
  - matalia juoksurappuja, paljon asuntoja
- b) Tiheästi rakennettu taajaman pientaloalue
  - laatikot kadun varressa
- c) Muu jakelutyötä helpottava tai hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

### 3. Luokka

- a) Tiheästi rakennettu taajaman pientaloalue
  - Laatikot piha-alueella
  - Kerrostalot ilman hissiä korkeita juoksurappuja, vähän asuntoja
- b) Väljästi rakennettu taajaman pientaloalue
- c) Harvaan asuttu pientalopiiri
  - Laatikkorivit
- d) Muu jakelutyötä helpottava tai hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

#### 4. Luokka

- a) Harvaan asuttu pientalopiiri
  - ei laatikkorivejä
- b) Kerrostalot
  - jakajan sisäänkäynti vain summerilla tai ovipuhelimella
- c) Muu jakelutyötä helpottava tai hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

#### 5. Luokka

- a) Kerrostalot kaupunkien keskustoissa
  - sisäänkäynti vain summerit
  - ovipuhelin, piirissä ei avaimia
  - vähän jaettavia talouksia
- b) Erittäin harvaan asuttu pientalopiiri
  - ei laatikkorivejä
  - erityisen pitkät välimatkat
- c) Muu jakelutyötä helpottava tai hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

#### 6. Luokka

- a) Selvästi aikaa vievät kaupunkikeskustojen piirit
  - Erityisen hidas jakaa
  - sisäänkäynti vain summerit
  - ovipuhelin, piirissä ei avaimia
  - vähän jaettavia talouksia
- b) Selvästi aikaa vievät haja-asutusalueiden piirit
  - Erityisen hidas jakaa
  - ei laatikkorivejä
  - erityisen pitkät välimatkat
- c) Muu jakelutyötä hankaloittava asia, joka muuttaa luokituksen tähän ryhmään

Jakelupiirien tulee olla maantieteellisesti selkeitä ja johdonmukaisesti jaettavia. Alueen rakenteellinen sekavuus ja hajanaisuus katsotaan muuksi jakelutyötä vaikeuttavaksi seikaksi. Osaa jakelupiireistä ei suoraan voi luokitella yllä olevan mukaisesti, vaan luokka voi olla esim. 1/3 tai 3/5, eli kahden luokan yhdistelmä. Sopijaosapuolet varaavat mahdollisuuden luokituksen edelleen kehittämiseen sopimuskauden aikana.

## LUOTTAMUSMIESSOPIMUS (Liite 3)

Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry ovat sopineet luottamusmiehistä seuraavalla tavalla:

### Sopimuksen soveltamisala

Tätä sopimusta sovelletaan osoitteettomien lähetysten erillisjakelua harjoittavissa Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry:n jäsenyrityksissä, joissa on vähintään kymmenen tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvaa työntekijää.

### Sopimuksen tarkoitus

Luottamusmiehen tehtävän tarkoituksena on osaltaan turvata yhdistysten välillä solmittujen sopimusten noudattaminen, työnantajan ja edustamiensa jakajien välille syntyvien erimielisyys- ja muiden kysymysten tarkoituksenmukainen ja nopea käsittely sekä työrauhajärjestelmän edistäminen työehtosopimusjärjestelmän edellyttämällä tavalla.

### Luottamusmies

Luottamusmieheksi ja varaluottamusmieheksi voidaan valita Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry:n jäsenyrityksessä työskentelevä ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestön ry:n jäsen. Luottamusmies nauttii lain mukaista luottamusmiehen erityistä irtisanomissuojaa. Luottamusmiehen tulee olla edustamansa työpaikan työntekijä ja perehtynyt asianomaisissa töissä vallitseviin olosuhteisiin. Hän ei saa olla jakajien työsuhteiden ehdoista tai työpaikan työoloista päättävä esimies.

Luottamusmies voi toimia myös useamman jäsenyrityksen luottamusmiehenä ("konserniluottamusmies"), jos Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry ja samaan konserniin kuuluvat Suoramainonnan ja kaupunkilehtien Erillisjakelun yhdistys ry:n kyseiset jäsenyritykset erikseen niin sopivat. Konserniluottamusmieheen sovelletaan soveltuvin osin tämän sopimuksen määräyksiä.



## Luottamusmiehen tehtävät

Luottamusmies edustaa tehtävässään Suoramainonnan ja kaupunkilehtien erillisjakelun yhdistys ry:n ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry:n välisen työehtosopimuksen soveltamispiiriin kuuluvia jakajia.

Luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on edustaa työehtosopimuksen allekirjoittanutta työntekijäjärjestöä työehtosopimuksen ja työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa sekä sopimuksen soveltamisalan piiriin kuuluvien työnantajien ja näiden palveluksessa olevien jakajien välisiin suhteisiin liittyvissä ja työolojen kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä. Luottamusmiehen tehtävänä on myös välittää tietoja työnantajan ja toisaalta järjestön ja jakajien välillä ja vastata tarvittaessa myös työntekijäjärjestön toiminnan järjestämiseen liittyvistä tehtävistä.

## Luottamusmiehen valitseminen ja toimikausi

Luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen valitsee Suomen Mainosjakajien Etujärjestö ry vaaleilla kunkin työehtosopimuksen mukaiseksi toimikaudeksi.

Valitusta luottamusmiehestä ja varaluottamusmiehestä on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle. Työnantajalle on lisäksi ilmoitettava kirjallisesti, milloin varaluottamusmies toimii varsinaisen luottamusmiehen sijaisena.

## Luottamusmiehelle annettavat tiedot

Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä jakajan palkkiosta tai työsuhteeseen liittyvien lakien ja sopimusten soveltamisesta, luottamusmiehelle on annettava asian selvittämiseksi tarvittavat tiedot.

Luottamusmiehellä on oikeus saada säännöllisin väliajoin tiedot työvoimasta ja ansiotasosta. Tämän kohdan soveltamisesta voidaan erikseen sopia.

## Luottamusmiehen tehtävän hoitaminen, korvaus ja kulut

Työnantaja, johon luottamusmies on työsuhteessa, korvaa ajan, jonka luottamusmies käyttää tämän sopimuksen mukaisien tehtävien hoitamiseen joko neuvotteluissa työnantajien edustajien kanssa tai toimiessaan muuten sovituissa tehtävissä työtehtävien ulkopuolella. Luottamusmiehelle näiden tehtävien hoitamisesta maksettava korvaus on 72,00 €/päivä. Luottamusmiehelle korvataan tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta yrityksen koosta riippuen:

Jakajien lukumäärä	Korvataan päivää/kk
11-100	1/2
101-500	1
501-1000	2
1000-	3

Työnantaja, johon luottamusmies on työsuhteessa, korvaa mahdollisten muiden tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta aiheutuvat kohtuulliset kulut, kuten tehtävien hoitamisesta aiheutuvat välttämättömät matkakulut. Luottamusmies pyrkii mahdollisuuksien mukaan ensisijaisesti hoitamaan tämän sopimuksen mukaiset tehtävät telekommunikaatiovälineitä käyttämällä.

## Toimitilat

Työnantaja järjestää luottamusmiehelle tarkoituksenmukaisen paikan tämän sopimuksen mukaisten tehtävien edellyttämien tarvikkeiden säilyttämiseen. Luottamusmiehellä on oikeus käyttää yrityksen tavanomaisia käytössä olevia toimistotarvikkeita.

## Luottamusmiehen koulutus

Sopijapuolet pitävät suotavana, että luottamusmiehelle varataan tilaisuus osallistua koulutukseen, joka lisää hänen osaamistaan tehtävien hoidossa. Koulutukseen osallistumisesta ja sen kustannuksista sovitaan luottamusmiehen ja työnantajan välisellä paikallisella sopimuksella.

## Varaluottamusmies

Milloin luottamusmiehelle on valittu varaluottamusmies, häneen sovelletaan tämän sopimuksen määräyksiä vain, kun hän hoitaa kohdan 4 mukaisen kirjallisen ilmoituksen mukaisesti tässä sopimuksessa tarkoitettuja tehtäviä.

## Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.7.2016 ja on sopimuskausittain voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa 30 päivän irtisanomisaikaa noudattaen päättymään samaan aikaan työehtosopimuksen kanssa.

Helsingissä 28. kesäkuuta 2016.

# **SOPIMUS ERILLISJAKELUALAN TUNTIPALKKION MITTAUS- JA LASKENTAJÄRJESTELMÄN LAATIMISESTA JA KÄYTTÖÖNOTOSTA (Liite 4)**

## **JOHDANTO**

Aiemmissa Suoramainonnan ja Kaupunkilehtien Erillisjakelun yhdistyksen ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestön välisissä työehtosopimuksissa on neuvoteltu ja sovittu palkkiotason osalta mm. kappalekohtaisista minimipalkkioista sekä niiden korotuksista, jotka ovat vastanneet yleisiä palkkiotasojen korotuksia. Toisella työehtosopimuskaudella kehitettiin palkkiojärjestelmää, joka piti sisällään piiriluokituksen. Piiriluokitus on osaltaan parantanut vaikeusasteeltaan erilaisten piirien palkkioiden vertailukelpoisuutta mm. jakeluun kuluvan ajan suhteen. Piiriluokitus on ohjannut rakentamaan luokituksestaan selkeitä jakelupiirejä, ja sovittujen palkkiotasojen sekä niiden korotusten on osaltaan todettu kehittäneen ja palvelleen hyvin erillisjakelualan palkkiomaksuperusteita.

Alueellisten eroavaisuuksien, jakelualueiden monimuotoisuuden sekä mm. täydennysrakentamisen ja uusien laatikkoryhmittelyjen johdosta piiriluokituksen on havaittu tarvitsevan yhä lisää tarkennuksia ja sitä kautta mahdollisesti uusia piiriluokkia.

Piiriluokitusta edelleen kehitettäessä on eri puolilla maata ja eri yrityksissä jo aloitettu suorittamaan piirien normiaikamittauksia, joilla on pyritty tarkemmin selvittämään piiriluokkien mahdollista sisäistä vaihtelua.

Osapuolet ovat sopineet työn luonteesta sekä edellä mainituista seikoista ja tuntipalkkiojärjestelmään liittyvistä haasteista johtuen kehittävänsä ns. normiaikamittausjärjestelmän.

## **SOPIMUKSEN TARKOITUS**

Suoramainonnan ja Kaupunkilehtien Erillisjakelun yhdistyksen ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestön välisessä TESsissä on sovittu tuntipalkkion mittaus- ja laskentajärjestelmän laatimisesta.

Tällä liitteellä sovitaan Suoramainonnan ja Kaupunkilehtien Erillisjakelu yhdistyksen ja Suomen Mainosjakajien Etujärjestön välisestä työryhmästä, jonka tehtävänä on laatia tuntipalkkion mittaus- ja laskentajärjestelmä.

## TYÖRYHMÄN MUODOSTAMINEN

Molemmat osapuolet valitsevat työryhmään kaksi jäsentä. Työryhmää johtaa työnantajan edustaja. Työryhmä on perustettava ja se aloittaa toimintansa viimeistään kolmen kuukauden kuluttua työehtosopimuksen allekirjoittamisesta.

## TYÖRYHMÄN TEHTÄVÄ

Työryhmän tehtävänä on muodostaa tuntipalkkion mittaus- ja laskentajärjestelmä 31.10.2017 mennessä.

Tuntipalkkion mittaus- ja laskentajärjestelmän käyttöönotosta sovitaan osapuolten välillä erikseen.

Helsingissä 28. kesäkuuta 2016.